

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-233-3120-2, 4-14, -3119-4 sekä yleistä aluetta 223K (RAHOLA)

TRE:2946/10.00.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttösuunnittelija Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-233-3120-2, 837-233-3120-4, 837-233-3120-5, 837-233-3120-6, 837-233-3120-7, 837-233-3120-8, 837-233-3120-9, 837-233-3120-10, 837-233-3120-11, 837-233-3120-12, 837-233-3120-13, 837-233-3120-14, 837-233-3119-4 ja yleistä aluetta 837-233-9901-0 koskeva yhteisjärjestelysopimus hyväksytään

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontit 837-233-3120-9 ja -10 sekä yleisen alueen 837-233-9901-0. Tontin 2 omistaa Kiinteistö Oy Tampereen Rataparkki (3357952-2). Tontin 4 omistaa Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Resiina (3357944-2). Tontin 5 omistaa Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Kisko (3357946-9). Tontin 6 omistaa Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Vaihde (3357947-7). Tontit 7 ja 8 omistaa Kiinteistö Oy Raholan Radanvarren tontit (3357964-5). Tontin 11 omistaa A-Kruunu Oy, Pesukatu 14 (1736841-8). Tontin 12 omistaa A-Kruunu Oy, Pesukatu 24 (1736841-8). Tontin 13 omistaa Raine Heino ja sen vuokraoikeudenhaltijana on Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Raide (3357951-4). Tontin 14 omistaa Tampereen Yritysneuvonta Oy (2385409-2) ja sen vuokraoikeudenhaltijana on Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Raide (3357951-4). Tontin 4 korttelissa 3119 omistaa Kiinteistö Oy Tampereen Kiskoparkki (3357954-9).

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen millä sovitaan mm. pysäköintipaikoista, yhtäläiseen käyttöön tarkoitetuista piha-alueista, pelastusteistä ja -paikoista, hulevesistä sekä johdoista, putkista ja kaapeleista.

Vastuu yhteisjärjestelysopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat omilta osiltaan allekirjoittaneet yhteisjärjestelysopimuksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on 21.9.2021 päättänyt toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Rakennusvalvontapäällikkö on toimivaltainen päättämään maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta sekä 164 §:n mukaisesti määräämään kiinteistöjen yhteisjärjestelystä.

Tampereen kaupungin tulee tonttien 837-233-3120-9 ja 10, sekä yleisen alueen 837-233-9901-0 maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle ja antaa tonttien haltijoille valtuus hakea yhteisjärjestelyä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Yhteisjärjestelysopimus on salassa pidettävä Tietosuoja laki (1050/2018) 29 § mukaisesti.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Resiina, Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Kisko, Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Vaihde, Kiinteistö Oy Raholan Radanvarren tontit, A-Kruunu Oy, Pesukatu 14, A-Kruunu Oy, Pesukatu 24, Asunto Oy Tampereen Raholanharjun Raide, Kiinteistö Oy Tampereen Rataparkki, Kiinteistö Oy Tampereen Kiskoparkki, tontin 13 omistaja, Tampereen Yritysneuvonta Oy, Maija Multamäki, Hanna Telakoski, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 23.5.2025
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty postitse asianosaisille 21.5.2025

Päätös on lähetetty muille tiedoksi saajille sähköpostilla 21.5.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
21.05.2025

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 409

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.